

# KCDホール利用規約

笠井設計株式会社では、KCDホール(以下ホールという)のご利用に関し、円滑かつ適正に運用されるよう以下の通り定めております。予め記載の内容をご確認、ご了承の上ご利用ください。

## ■お申込み手続きについて

- ①ご予約は6ヶ月前から受付けております。
- ②空室状況や契約内容を電話等でご確認の上、必要事項をご記入の使用申込書をFAX、又はご郵送にてお申込みください。
- ③ご予約は使用申込書の当社受領をもって確定となります。お申込み内容によっては、お断りする場合がございますので予めご了承ください。
- ④ご予約確定後は、キャンセル料金の適用対象となります。
- ⑤ホールの内見等は空室時の平日午前9時から午後5時までとなります。
- ⑥付帯備品をご利用される場合は、申込書の所定欄にご記入下さい。

## ■ご利用時間及び料金について

- ①平日・土曜日は午前9時から午後5時、ご利用時間延長の場合に限り午後8時までとなります。
- ②日曜・祝祭日、及び年末年始は原則休業いたします。
- ③ご相談に応じて日曜日の営業もいたします。但し、鍵の貸出しのご利用となります。
- ④ご利用時間には、ホール使用に関する準備、後片付け等一切の時間を含まれます。
- ⑤使用料金はご利用時間帯の枠によって定められています。使用開始から終了までの枠に係るすべてを契約時間とし、所定の料金を前もってお支払いください。ご利用当日この契約時間を超過した場合は、追加料金を申し受けます。(10分以上超過の場合は、1時間単位で延長料金が発生いたします。)但し、前後のホール使用時間の関係等でご利用時間の延長に応じられない場合もございますので、予めご了承ください。

	時間帯	料金(税別)
平日料金	09:00~12:00	13,000円
〃	13:00~17:00	28,000円
〃	09:00~17:00	35,000円
延長料金	17:00~1時間当たり	8,000円
土曜料金	09:00~17:00	47,000円
土曜延長	17:00~1時間当たり	8,000円

- ⑥契約時間の15分前から、空室に限り入室頂けます。
- ⑦ホール使用後はご利用者において清掃してください。特別に清掃の必要が生じた場合は、別途清掃料(実費)を申し受けます。
- ⑧消費税率に基づき算出される消費税が加算されます。

## ■予約変更・キャンセルについて

- ①予約内容に変更が生じた場合は速やかにご連絡の上、契約内容についてご確認ください。
- ②キャンセル料金は下記の通り定めております。

当日~7日前	8日~30日前	31日前
使用料の全額	30%	無料

※17:00以降のキャンセル連絡は翌日扱いといたします。
- ③禁止事項等の行為による予約取消、また使用中止によって発生した損害責任は全てご利用者側のご負担となります。

## ■お支払い

ご予約確定後、請求書を発行いたします。請求書の到着後ご利用前日までに使用料金をお振込にてお支払いください。ご利用当日に契約内容の追加・変更がある場合は別途ご請求し、当日中に現金にてお支払いください。尚、お振込みにかかる手数料はおお客様のご負担とさせていただきます。※クレジットカードでのお支払いはお受けしていません。

## ■解約

- 禁止事項また次の行為を行った場合はホールお申込みのお断り、既にご予約済みの場合でも契約を取り消されることがあります。その際の返金はございません。またご利用者が被った損害について当社は一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ①ご予約の契約内容、申込書記載内容に偽りがある場合。
  - ②利用関係者が反社会的勢力とみなされる場合。
  - ③会議等に出席されるご利用者が法令又は公序良俗に反する行為をなさる恐れがあると当社が判断した場合。
  - ④他のご利用者や当ビル関係者に迷惑をかける恐れがあると当社が判断した場合。
  - ⑤「ホール利用規約」に違反した場合。
  - ⑥担当者の指示に従わない場合。
  - ⑦申込利用者が当社の許可無く第三者に転貸した場合。

## ■損害賠償及び免責

- ①ホールの施設・什器備品等にご利用者(利用者側すべての関係者を含む)の故意また過失により損害が生じた場合、直ちに当社に届け出て、その指示に従ってください。速やかに、ご利用者またご利用者側が直接依頼された業者にて修理を行うか、損害賠償金をご負担ください。
- ②弊社の過失による損害賠償は、ご利用者にお支払頂いた使用料金内での保障となりますことを予めご了承下さい。
- ③お荷物の紛失盗難、また事故等については、ご利用者側の責任において対処してください。当社は一切の責任を負いかねる為、十分ご注意ください。
- ④天災、火災、その他不可抗力によってホール利用が困難となった場合、これらの不測の事態による損害について、当社は一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。

## ■禁止事項

- 次に掲げる行為は一切禁止しております。
- ①犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類の持ち込み。
  - ②発火又は引火性の物品等、危険物の持ち込み、異臭を発生する物、大音響を発生する物の持ち込み。
  - ③賭博等風紀を乱す行為、また他のご利用者や当ビル関係者の迷惑になるような言動。
  - ④建物、付帯施設へのガムテープ貼、ポスター等の直貼、釘打ち。
  - ⑤使用权の譲渡及び転貸。
  - ⑥その他法令で禁じられている行為。
  - ⑦その他管理上の支障あるいは不相当とみられる行為。
  - ⑧喫煙。※館内はすべて禁煙となっております。(喫煙スペースのご用意はございません。)

## ■注意事項

- ①入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備等はすべてご利用者側の責任で行ってください。
- ②飲食はホール内に限り許可しておりますが、飲食後のゴミ処理に関してはご利用者側が燃えるゴミと燃えないゴミに分け、ゴミ袋に入れておいてください。
- ③エアコンや備品を使用した場合は、必ず退室時に電源を切り、元の位置に戻してください。
- ④レイアウトの変更後は基本配列のスクーリング形式に戻してください。(原状復帰も契約時間に含まれます)
- ⑤化粧室は男女ともに1階をご利用ください。
- ⑥荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避ける為お断りしております。
- ⑦EVホール内には管理上、荷物等を置くのはご遠慮ください。
- ⑧駐車場・駐輪場はございませんので、お車や自転車での来場はご遠慮ください。

## ■諸道具類の搬入・搬出等について

- ①諸道具類の搬入・搬出はご利用者側の責任において行ってください。
- ②持ち込み器具等は、ご利用者側の管理のもと使用終了後、速やかにかつ契約時間内にすべて撤去してください。
- ③当社了承のもと、ご利用者が直接依頼された業者による装飾、余興等の機器、材料の搬入・搬出、看板等のサイズ・取付方法・設置場所の設定について、当ビルの美観・動線等を踏まえ一定のルールのもと実施して頂くよう、当社が直接業者の方へ指示申し上げます。
- ④搬出・清掃終了後は、ホール内点検を実施いたします。その結果、建物・付帯設備・備品等の破損又は紛失があった場合、その修理等に関し当社から指示申し上げますので、速やかに修理を行うか、損害賠償をご負担ください。

## ■給湯室のご利用について

ご自由にご利用ください。セルフサービスとなっております。

## ■その他

鍵を紛失した場合、鍵の交換費用を申し受けます。(税別)ホールカードシステム変更料30,000円、トイレ鍵交換15,000円。

## 笠井設計株式会社

〒105-0013 港区浜松町2-6-5 浜松町エクゼレントビル8階

TEL : 03-3436-6310 FAX03-3436-2744