

# KCDホール使用規約

笠井設計株式会社では、KCDホール(以下ホールという)のご利用に  
関して、円滑かつ適正に運用されますよう以下の通り定めておりま  
すので予めご了承下さい。

## ■お申込み及び手続きについて

- ①お申込みは3ヶ月前から受付けます。但し1週間以上連続ご利用の  
場合及びご利用実績のあるお客様は6ヶ月前から受け付けます。  
②土曜日のお申込みには限り1週間前の金曜日迄とさせていただきます。  
③使用内容によってはお断りする場合がございますのでお電話で目  
的、内容等をご提示頂き状況を確認後お申込み下さい。  
④お電話でお申込みの場合は、状況を確認後当社よりFAXにて申込  
用紙をお送り致しますので、申込用紙にご記入の上、FAXにてお申込  
下さい。  
⑤ホールの内見等は平日午前9時から午後5時半までとさせていただきます  
ますが、ホール使用中は内見できませんのでその際は前もってご連  
絡して頂きアポイントを取ってください。  
⑥付帯備品をご利用される場合は、申込書の所定欄にご記入下さい。  
ご利用代金は別途一覧表をご覧ください。  
⑦ご予約の確定は予約金のご入金確認後となります。

## ■ご利用について

- ①ホールの使用開始から終了までのご契約時間は所定の使用料金を  
お支払頂くことになっておりますが、この時間を超過した場合は追  
加料金を頂戴することになります。(10分以上経過の場合は30  
分単位で延長料金を請求させていただきます。)  
但し、使用時間との関連でご利用時間の超過に依り兼ねない場合も  
ございますので予めご了承下さい。

|      | 時 間 帯        | 料 金 (税金) |
|------|--------------|----------|
| 平日料金 | 09：00～12：00  | 13,650円  |
| "    | 13：00～17：00  | 29,400円  |
| "    | 09：00～17：00  | 36,750円  |
| 延長料金 | 17：00～1時間当たり | 8,400円   |
| 土曜料金 | 09：00～17：00  | 49,350円  |
| 土曜延長 | 17：00～1時間当たり | 8,400円   |

- ②使用時間は準備・後片付け等一切の時間を含みます。  
③平日9時以前及び20時以降は原則営業致しておりません。  
④日曜日・祝祭日、年末年始は営業致しておりません。  
⑤ご予約時間の10分前から、空室の範囲に限り入室可能です。  
⑥入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備などはすべて使用者  
側の責任で行って下さい。  
⑦ご使用後はご使用者側において清掃して下さい。特別に清掃の必要  
が生じた場合は、別途清掃料(実費)を請求致します。  
⑧その他ご使用に関しては、当ホール担当者と協議、相談の上、その  
指示に従って下さい。

## ■変更・キャンセル

- ①禁止事項等の行為によりご使用契約の取消又は中止によって発生  
した損害責任は、全額ご使用者でご負担頂きます。

| ②キャンセルとその料金 |         |      |
|-------------|---------|------|
| 当日～7日前      | 8日～30日前 | 31日前 |
| 使用料の全額      | 30%     | 無 料  |

※17:00以降のキャンセルは翌日扱いと致します。

## ■お支払い

ホール申込日からご利用日迄に1ヶ月以上の期間がある場合は、2ヶ  
月前迄に使用料の20%の予約金を、ご利用日迄の期間が1ヶ月に満  
たない場合は使用料の50%の予約金を、お振込又は現金にてお支払  
い下さい。残金はご利用当日開始前迄に、お振込又は現金にてお支払  
い下さいますようお願い申し上げます。尚、予約金のご請求より3日  
以内に、予約金のご入金が無い場合は、申込が取り消されることか  
ございます。(料金は消費税は含まれております。)

## ■解約

次の行為を行った場合は、会議室のお申込みをお断りするか、又は既  
にご契約頂いた場合でも解約させて頂くことがありますので予めご  
了承下さい。その際ご返金は致しません。  
①会議などにご出席されると使用者が法令又は公序良俗に反する行  
為をなさる恐れがあると判断した場合。  
②他のご使用者や当ビル関係者に迷惑をかけると当社が判断した場  
合。  
③「規約」に違反した場合。  
④担当者の指示に従わない場合。  
⑤申込利用者が許可無く第三者に転貸した場合。

## ■損害賠償

- ①ホールの施設・什器備品など損害が発生した場合は、その修理に関  
して当社より指示申し上げますので、ご使用者にご使用側のすべ  
での関係者を含みます。)及びご使用者が直接依頼された業者の  
方々が速やかに修理して頂くか、損害賠償金をご負担頂きます。  
②弊社の過失による損害賠償は、利用者にお支払いいただきました料  
内での保障になりますのでご了承下さい。

## ■禁止事項

- 次におげる各項目につきましては、禁止事項となっておりますので違  
反した場合はご使用契約を取消、又は中止させて頂く場合があります。  
①犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類の持ち込み。  
②発火又は引火性の物品等、危険物の持ち込み、異臭を発生する物の持  
ち込み。  
③賭博等風紀を乱す行為又は他のご使用者や当ビル関係者の迷惑に  
なるような言動。  
④申込書に記載した使用目的や使用規則に反すること。  
⑤使用権の譲渡及び転貸。  
⑥その他法令で禁止されている行為。  
⑦その他管理上支障あるいは不都合とみられる行為。  
⑧館内は禁煙となっておりますので、喫煙はご遠慮願います。

## ■注意事項

- ①飲食はホール内に限り許可しておりますが、飲食後のゴミ処理に関  
してはご使用者側が燃えるゴミと燃えないゴミに分け、ゴミ袋に入  
れてお持ち下さい。  
②盗難、事故等についてはご使用者側の責任において対応して下さ  
い。当社はいっさい責任を負えませんので十分注意してください。  
③荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるためお断りしてお  
りますのでご了承下さい。

## ■諸道具類の搬入・搬出等

- ①諸道具類の搬入・搬出は、ご使用者側の責任において実施して下さ  
い。  
②建物、付帯施設へのガムテープ貼、ボススター等の直貼り、釘打ちは  
一切厳禁します。  
③持ち込み器具等は、ご使用者側の管理のもとに終了後は速やかに申  
込時間内にすべて撤去して下さい。  
④当社の了解のもとにご使用者側が直接依頼された業者が行う、会議  
などに関する装飾・余興等の機器及び材料の搬入・搬出、又は看  
板等サイン・その他取付方法等の決定あるいは設置場所の設定等につ  
きましては、直接ご相談の上、当社業務・動線等を踏まえ一定の指  
示申し上げます。  
⑤搬出・清掃終了後は、ホール内点検を実施致しますので、その時の  
点検の結果、建物・付帯設備・備品等の破損又は紛失があった場合  
は、その修理等に関して当社よりご指示申し上げますので、速やか  
に修理をして頂くか損害賠償をご負担頂きます。

## ■給湯室の利用について

- ①ご自由にご使用頂けますが、セルフサービスとなっております。

## ■その他

- ①エアコンや備品を使用した場合は必ず退室時に電源を切って下さ  
い。  
②化粧室は男女とも1階になります。  
③レイアウトの変更はご自由にして頂いて構いませんが、使用後は基  
本配列のスクリーン形式に戻しておいてください。(レイアウト  
はホール内後方の壁に貼ってあります。)  
④鍵の紛失の場合は、鍵の交換費用を申し受けます。  
ホールカードシステム変更料31,500円、トイレ鍵交換15,750円。

# 笠井設計株式会社

〒105-0018 港区浜松町2-1-13 エエカセレントビル8階

TEL：03-3436-6310 FAX03-3436-2744